

**MỐC THỜI GIAN QUY ĐỊNH CHO KỲ THI TUYỂN SINH  
VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2021-2022**

**I. LỊCH THI VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI THI**

<b>Ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Môn thi</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ bắt đầu làm bài</b>	<b>Giờ thu bài</b>
<b>11/6/2021</b>		Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã chỉ đạo các trường trung học cơ sở (THCS) lựa chọn thời gian hợp lý trong ngày để tổ chức phổ biến Quy chế thi; Lịch thi; hướng dẫn nội dung các thông tin trong <b>Phiếu báo dự thi</b> ; tập hợp các sai sót và đề nghị đính chính thông tin ĐKDT (nếu có) cho thí sinh bằng hình thức trực tuyến và tạo điều kiện để phụ huynh cùng tham gia với thí sinh ( <i>Yêu cầu hoàn thành trước 16 giờ 00</i> )			
<b>12/6/2021</b>	Sáng	Ngữ văn	90 phút	8 giờ 30	10 giờ 00
		Ngoại ngữ	45 phút	10 giờ 30	11 giờ 15
<b>13/6/2021</b>	Sáng	Toán	90 phút	8 giờ 30	10 giờ 00
		Lịch sử	45 phút	10 giờ 30	11 giờ 15
<b>14/6/2021</b> (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 30	11 giờ 00
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (môn thay thế)	120 phút	8 giờ 30	10 giờ 30
	Chiều	Vật lý, Lịch sử, Địa lý	150 phút	14 giờ 30	17 giờ 00
		Hoá học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 30	16 giờ 30
<b>15/6/2021</b> (Chương trình song bằng)	Sáng	Toán bằng tiếng Anh	60 phút	8 giờ 30	9 giờ 30
		Vật lý bằng tiếng Anh	60 phút	10 giờ 00	11 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	14 giờ 30	15 giờ 30
		Hóa học bằng tiếng Anh	60 phút	16 giờ 00	17 giờ 00
<b>16/6/2021</b> (Chương trình song bằng)	Chiều	Thi môn nói tiếng Anh (độc thoại)	<i>Theo từng ca thi, từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00</i>		

## II. THỜI GIAN BIỂU TỪNG BUỔI THI

### 1. Buổi thi tuyển sinh không chuyên (12 và 13/6/2021)

a) Sáng 12/6/2021: Thi Ngữ văn, Ngoại ngữ

Thời gian	Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi
7 giờ 00 đến 7 giờ 30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Họp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS)</li><li>- Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai</li><li>- CBGS về vị trí được phân công</li><li>- CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp, túi đựng Phiếu TLTN, túi đựng bài TLTN, quy định cách phát đề thi môn Ngoại ngữ và túi tài liệu của phòng thi, VPP, ...</li></ul>
7 giờ 30 đến 8 giờ 00	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBCT thứ hai:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Đánh SBD vào bản của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi.</li><li>+ Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi.</li></ul></li><li>- CBCT thứ nhất nhận đề thi môn Ngữ Văn tại phòng làm việc của Điểm thi</li></ul>
8 giờ 00 đến 8 giờ 25	CBCT thứ nhất lên phòng thi, cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi môn Ngữ Văn, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
8 giờ 25 đến 8 giờ 30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bóc túi đựng đề thi môn Ngữ Văn và phát đề thi cho TS;</li><li>- Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.</li></ul>
8 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ Văn.
8 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
9 giờ 00	Trưởng Điểm thi hoàn thành xong báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a>
9 giờ 45	Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
10 giờ 00	Hết giờ làm bài môn Ngữ Văn. CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).
Chậm nhất 10 giờ 10	CBCT thứ nhất làm thủ tục giao nhận túi đựng <b>đề thi môn Ngoại ngữ</b> với Thư ký Điểm thi tại phòng thi.
10 giờ 10 đến 10 giờ 15	CBCT thứ hai ký tên vào Phiếu TLTN và giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên Phiếu TLTN môn Ngoại ngữ và giấy nháp. Nhắc TS làm bài thi môn Ngoại ngữ trả lời ra Phiếu TLTN.
10 giờ 15 đến 10 giờ 20	Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi môn Ngoại ngữ, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
10 giờ 20 đến 10 giờ 30	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBCT thứ nhất bóc túi đựng đề thi môn Ngoại ngữ, phát đề thi cho TS và ký vào phần quy định trên Phiếu TLTN;</li><li>- Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi; nhắc TS làm bài thi môn Ngoại ngữ ra Phiếu TLTN.</li></ul>

10 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngoại ngữ.
10 giờ 45	Nộp đề thi thừa môn Ngoại ngữ đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
11 giờ 00	- Trưởng Điểm thi hoàn thành xong báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a> - Nhắc TS còn 15 phút làm bài. - Yêu cầu TS kiểm tra lại mã đề thi, SBD và đảm bảo đã ghi và tô đúng trên Phiếu TLTN
11 giờ 15	Hết giờ làm bài môn Ngoại ngữ. CBCT thu Phiếu TLTN của TS, thu nháp thi; yêu cầu TS ký vào 02 Phiếu thu bài (ghi rõ mã đề thi).
11 giờ 15 đến 11 giờ 45	Trưởng Điểm thi hoàn thành báo cáo chính thức tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a>

b) Sáng 13/6/2021: Thi Toán, Lịch Sử

Thời gian	Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi
7 giờ 00 đến 7 giờ 30	- Họp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS) - Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai - CBGS về vị trí được phân công - CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp, túi đựng Phiếu TLTN, túi đựng bài TLTN, quy định cách phát đề thi môn Lịch sử và túi tài liệu của phòng thi, VPP, ...
7 giờ 30 đến 8 giờ 00	- CBCT thứ hai: + Đánh SBD vào bàn của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi. + Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi. - CBCT thứ nhất nhận đề thi môn Toán tại phòng làm việc của Điểm thi
8 giờ 00 đến 8 giờ 25	CBCT thứ nhất lên phòng thi, cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi môn Toán, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
8 giờ 25 đến 8 giờ 30	- Bóc túi đựng đề thi môn Toán và phát đề thi cho TS; - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
8 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán.
8 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
9 giờ 00	Trưởng Điểm thi hoàn thành xong báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a>
9 giờ 45	Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
10 giờ 00	Hết giờ làm bài môn Toán. CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).

Chậm nhất 10 giờ 10	CBCT thứ nhất làm thủ tục giao nhận túi đựng <b>đề thi môn Lịch sử</b> với Thư ký Điểm thi tại phòng thi.
10 giờ 10 đến 10 giờ 15	CBCT thứ hai ký tên vào Phiếu TLTN và giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên Phiếu TLTN môn Lịch sử và giấy nháp. Nhắc TS làm bài thi môn Lịch sử trả lời ra Phiếu TLTN.
10 giờ 15 đến 10 giờ 20	Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi môn Lịch sử, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
10 giờ 20 đến 10 giờ 30	- CBCT thứ nhất bóc túi đựng đề thi môn Lịch sử, phát đề thi cho TS và ký vào phần quy định trên Phiếu TLTN; - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi; nhắc TS làm bài thi môn Lịch sử ra Phiếu TLTN.
10 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn Lịch sử.
10 giờ 45	Nộp đề thi thừa môn Lịch sử đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
11 giờ 00	- Trưởng Điểm thi hoàn thành xong báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a> - Nhắc TS còn 15 phút làm bài. - Yêu cầu TS kiểm tra lại mã đề thi, SBD và đảm bảo đã ghi và tô đúng trên Phiếu TLTN
11 giờ 15	Hết giờ làm bài môn Lịch sử. CBCT thu Phiếu TLTN của TS, thu nháp thi; yêu cầu TS ký vào 02 Phiếu thu bài (ghi rõ mã đề thi).
11 giờ 15 đến 11 giờ 45	Trưởng Điểm thi hoàn thành báo cáo chính thức tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua cổng điện tử <a href="http://www.baocao10.hanoi.edu.vn">http://www.baocao10.hanoi.edu.vn</a>

## 2. Thi tuyển sinh chuyên (ngày 14/6/2021)

a) Buổi sáng 14/6: Thi các môn chuyên Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn (*Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn là môn thi thay thế*)

Thời gian	Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi
7 giờ 00 đến 7 giờ 30	- Họp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS) - Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai - CBGS về vị trí được phân công - CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi
7 giờ 30 đến 8 giờ 00	- CBCT thứ hai: + Đánh SBD vào bàn của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi. + Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi. - CBCT thứ nhất nhận đề thi tại phòng làm việc của Điểm thi
8 giờ 00 đến 8 giờ 15	- CBCT thứ hai ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi.

8 giờ 15 đến 8 giờ 25	- Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS. - Đối với môn <b>Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn</b> nếu có phần thi nghe: CBCT phát thử âm thanh từ máy tính, cho học sinh xác nhận tình trạng hoạt động của máy tính và mức độ đạt yêu cầu về âm thanh của loa, lập biên bản xác nhận có chữ ký của 02 TS.
8 giờ 25 đến 8 giờ 30	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho TS; - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
8 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài.
8 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
9 giờ 00 đến 9 giờ 30	Trưởng Điểm thi báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua số điện thoại trực thi
10 giờ 15	Các môn <b>Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn</b> : Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
10 giờ 30	Hết giờ làm bài các môn <b>Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).
10 giờ 45	Các môn chuyên <b>Ngữ văn, Toán, Tin học và Sinh học</b> : Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
11 giờ 00	Hết giờ làm bài các môn chuyên <b>Ngữ văn, Toán, Tin học và Sinh học</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).

b) Buổi chiều 14/6: Thi các môn chuyên Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí

Thời gian	Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi
13 giờ 00 đến 13 giờ 30	- Họp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS) - Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai - CBGS về vị trí được phân công - CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi
13 giờ 30 đến 14 giờ 00	- CBCT thứ hai: + Đánh SBD vào bàn của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi. + Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi. - CBCT thứ nhất nhận đề thi tại phòng làm việc của Điểm thi
14 giờ 00 đến 14 giờ 15	- CBCT thứ hai ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi.

14 giờ 15 đến 14 giờ 25	- Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS. - Đối với môn <b>Tiếng Anh</b> nếu có phần thi nghe: CBCT phát thử âm thanh từ máy tính, cho học sinh xác nhận tình trạng hoạt động của máy tính và mức độ đạt yêu cầu về âm thanh của loa, lập biên bản xác nhận có chữ ký của 02 TS.
14 giờ 25 đến 14 giờ 30	- Bóc túi đựng đề thi và phát đề thi cho TS; - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
14 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài.
14 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
15 giờ 00 đến 15 giờ 30	Trưởng Điểm thi báo cáo nhanh tình hình coi thi về Ban Chỉ đạo qua số điện thoại trực thi
16 giờ 15	Các môn chuyên <b>Hóa học</b> và <b>Tiếng Anh</b> : Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
16 giờ 30	Hết giờ làm bài các môn chuyên <b>Hóa học</b> và <b>Tiếng Anh</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).
16 giờ 45	Các môn chuyên <b>Vật lý, Lịch sử, Địa lý</b> : Nhắc TS còn 15 phút làm bài.
17 giờ 00	Hết giờ làm bài các môn chuyên <b>Vật lý, Lịch sử, Địa lý</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi).

### 3. Buổi thi tuyển sinh chương trình song bằng tú tài (ngày 15/6)

a) Bài thi Toán bằng tiếng Anh và Vật lý bằng tiếng Anh (sáng 15/6)

Thời gian	Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi
7 giờ 00 đến 7 giờ 30	- Họp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS) - Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai - CBGS về vị trí được phân công - CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi
7 giờ 30 đến 8 giờ 00	- CBCT thứ hai: + Đánh SBD vào bàn của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi. + Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi. - CBCT thứ nhất nhận đề thi <b>Toán bằng tiếng Anh</b> và <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b> tại phòng làm việc của Điểm thi
8 giờ 00 đến 8 giờ 10	CBCT thứ hai ký tên vào giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy nháp.
8 giờ 10 đến 8 giờ 20	Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
8 giờ 20 đến 8 giờ 30	- Bóc túi đựng đề thi môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b> ; hai CBCT ký tên vào phần phách bài thi;

	- Phát đề thi cho TS; Hướng dẫn TS điền vào phần phách bài thi. - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi;
8 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b> .
8 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
9 giờ 15	Nhắc TS còn 15 phút làm bài môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b> .
9 giờ 30	Hết giờ làm bài môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài.
9 giờ 50 đến 10 giờ 00	- Bóc túi đựng đề thi môn <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b> , hai CBCT ký tên vào phần phách bài thi; - Phát đề thi cho TS; Hướng dẫn TS điền vào phần phách bài thi. - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
10 giờ 00	Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b> .
10 giờ 15	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
10 giờ 15 đến 10 giờ 30	Trưởng Điểm thi báo cáo tình hình coi thi của buổi thi về Ban Chỉ đạo qua số điện thoại trực thi.
10 giờ 45	Nhắc TS còn 15 phút làm bài môn <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b> .
11 giờ 00	Hết giờ làm bài môn <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài.

b) Bài thi tiếng Anh và Hóa học bằng tiếng Anh (chiều 15/6)

<b>Thời gian</b>	<b>Nhiệm vụ của Cán bộ coi thi</b>
13 giờ 00 đến 13 giờ 30	- Hốp để nhận phân công nhiệm vụ từ Trưởng Điểm thi (Lãnh đạo Điểm thi, CBCT thứ hai và CBGS) - Bốc thăm phòng thi cho CBCT thứ hai - CBGS về vị trí được phân công - CBCT thứ hai nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi
13 giờ 30 đến 14 giờ 00	- CBCT thứ hai: + Đánh SBD vào bàn của TS gọi TS vào phòng thi; đối chiếu, kiểm tra Phiếu báo dự thi. + Ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi. - CBCT thứ nhất nhận đề thi <b>Tiếng Anh (viết luận)</b> và <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b> tại phòng làm việc của Điểm thi
14 giờ 00 đến 14 giờ 15	- CBCT thứ hai ký tên vào giấy thi, giấy nháp; Phát và hướng dẫn TS điền vào các mục trên giấy thi.
14 giờ 15 đến 14 giờ 25	Cho TS trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 TS.
14 giờ 25 đến 14 giờ 30	- Bóc túi đựng đề thi môn <b>tiếng Anh (viết luận)</b> ; hai CBCT ký tên vào phần phách bài thi; - Phát đề thi cho TS; Hướng dẫn TS điền vào phần phách bài thi.

	- Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
14 giờ 30	Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>tiếng Anh</b> (viết luận).
14 giờ 45	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
15 giờ 15	Nhắc TS còn 15 phút làm bài môn <b>tiếng Anh</b> .
15 giờ 30	Hết giờ làm bài môn <b>tiếng Anh</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài.
15 giờ 50 đến 16 giờ 00	- Bóc túi đựng đề thi môn <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b> ; hai CBCT ký tên vào phần phách bài thi; - Phát đề thi cho TS; Hướng dẫn TS điền vào phần phách bài thi. - Yêu cầu TS kiểm tra tình trạng đề thi.
16 giờ 00	Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b> .
16 giờ 15	Nộp đề thi thừa đã được niêm phong cho người được Trưởng Điểm thi phân công.
16 giờ 15 đến 16 giờ 30	Trưởng Điểm thi báo cáo tình hình coi thi của buổi thi về Ban Chỉ đạo qua số điện thoại trực thi.
16 giờ 45	Nhắc TS còn 15 phút làm bài môn <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b> .
17 giờ 00	Hết giờ làm bài môn <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b> . CBCT thu bài thi của TS; yêu cầu TS ký vào Phiếu thu bài.

c) Bài thi nói môn tiếng Anh (chiều 16/6)

Thời gian (Ngày 16/6/2021)	Thí sinh đăng ký Nguyễn vọng 1 vào trường	Phòng thi viết	Số thí sinh /phòng	Phòng chờ 1	Phòng thi nói	Phòng chờ 2
<b>Ca 1</b> (14h00 – 15h30)	THPT Chu Văn An	1	24	<b>K201</b>	<b>K208</b>	<b>K001</b>
		2	24	<b>K202</b>	<b>K207</b>	<b>K002</b>
		3	13	<b>K204</b>	<b>K205</b>	<b>K003</b>
	THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam	1	24	<b>K102</b>	<b>K107</b>	<b>K006</b>
		2	24	<b>K103</b>	<b>K106</b>	<b>K007</b>
		3	24	<b>K104</b>	<b>K105</b>	<b>K008</b>
<b>Ca 2</b> (15h45 – 17h15)	THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam	4	24	<b>K201</b>	<b>K208</b>	<b>K001</b>
		5	24	<b>K202</b>	<b>K207</b>	<b>K002</b>
		6	24	<b>K204</b>	<b>K205</b>	<b>K003</b>
		7	24	<b>K102</b>	<b>K107</b>	<b>K006</b>
		8	24	<b>K103</b>	<b>K106</b>	<b>K007</b>
		9	21	<b>K104</b>	<b>K105</b>	<b>K008</b>

**Lưu ý:**

- Địa điểm thi nói Tiếng Anh song bằng: Khu nhà K, trường THPT chuyên Hà Nội – Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy. Điện thoại: **02435558721**.

- Thí sinh có mặt trước 10 phút mỗi ca thi, phải thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ coi thi từ phòng chờ số 1 đến phòng thi.

- Thí sinh chỉ được mang bút vào phòng thi. Sau khi thi xong, thí sinh ký nộp bài rồi trở về phòng chờ số 2 theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.